



- Composition du Ménage :**       Personne seule                       Personne seule avec enfant(s)  
 Groupe                       Couple sans enfants                       Couple avec enfant(s)

**Nombre de personne à loger :** .....

**Autres membres supplémentaires du Ménage**

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Lien Parenté	A Charge
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

**Situation au moment de la demande (un choix possible)**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> A la rue- Abri de fortune | <input type="checkbox"/> Hébergé chez amis- autres    | <input type="checkbox"/> Location parc privé  |
| <input type="checkbox"/> AUDA                      | <input type="checkbox"/> Hébergé chez famille         | <input type="checkbox"/> Location parc public |
| <input type="checkbox"/> CADA                      | <input type="checkbox"/> Hébergement d'insertion      | <input type="checkbox"/> Logement accompagné  |
| <input type="checkbox"/> CHUDA                     | <input type="checkbox"/> Hébergement d'urgence        | <input type="checkbox"/> Logement foyer       |
| <input type="checkbox"/> Colocation                | <input type="checkbox"/> Hébergement de stabilisation | <input type="checkbox"/> Maison relais        |
| <input type="checkbox"/> Détention                 | <input type="checkbox"/> Hôtel (hors 115)             | <input type="checkbox"/> PEC ASE              |
| <input type="checkbox"/> Dispositif hivernal       | <input type="checkbox"/> Hôtel 115                    | <input type="checkbox"/> Résidence sociale    |
| <input type="checkbox"/> Dispositif médical        | <input type="checkbox"/> Institutions publiques       | Autre :                                       |
| <input type="checkbox"/> Errance résidentielle     | (Prison, Hôpital, Maison de retraite))                |   |

**Motifs de la demande (un choix possible)**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Absence de ressources   | <input type="checkbox"/> Fin d'hébergement chez de tiers     | <input type="checkbox"/> Fin de prise en charge ASE                |
| <input type="checkbox"/> Arrivée en France       | <input type="checkbox"/> Inadaptation du logement            | <input type="checkbox"/> Violences familiales -conjugales          |
| <input type="checkbox"/> Dort dans la rue        | <input type="checkbox"/> Logement insalubre                  | <input type="checkbox"/> Séparation ou rupture des liens familiaux |
| <input type="checkbox"/> Sortie d'hébergement    | <input type="checkbox"/> Logement repris par le propriétaire | <input type="checkbox"/> Regroupement familial                     |
| <input type="checkbox"/> Sortie de détention     | <input type="checkbox"/> Expulsion locative                  | <input type="checkbox"/> Rapprochement du lieu de travail          |
| <input type="checkbox"/> Fin d'hospitalisation   | <input type="checkbox"/> Risque d'expulsion locative         | <input type="checkbox"/> Autres :                                  |
| <input type="checkbox"/> Sortie dispositif asile | <input type="checkbox"/> Sortie de logement accompagné       |  |

**Situation budgétaire** (Cochez si oui) :  Actif       Ressources (Montant)      €

**Observations :**

**📌 Réponse donnée à la demande**

Orientation

Préciser le lieu d'hébergement : .....

.....

La personne bénéficie t-elle d'une prise en charge des frais de transport par le 115 :  Oui  NON

Refus d'admission de la structure

Motifs : .....

.....

Refus de la personne

Motifs : .....

Sans suite, sans nouvelles

Saisie de la commission SIAO

Autres : .....

.....

**Si l'admission se fait directement par le CHRS, Résidence sociale, Pension de Famille,**  
préciser le type de place :

Admission en hébergement d'urgence

HU Pérenne    Date : .....

HU Hivernal    Date : .....

Admission en insertion ..... Date : .....

Admission en stabilisation Date : .....

Admission en ALT                    Date : .....

Admission en logement adapté

en Résidence sociale    Date : .....

Pension de Famille    Date : .....

Logement T1

Logement T2

Logement T3

Logement T4

**📌 Préconisation du travailleur social**

**CHRS** :  Urgence  Insertion  Stabilisation

Langres : PHILL

Saint Dizier :  Relais52 ou  SOS Femmes Accueil ou  Clos Mortier (HUDA)

Chaumont : Relais52

**Logement adapté :**

Langres : Maison relais Elsa

Saint Dizier : Maison relais Jason ou Colbert

Chaumont : Maison relais les Pierres Posées

Autres suggestions

.....  
.....  
.....  
.....

**Résidence sociale :**

Langres : PHILL

Saint Dizier :  le Clos Mortier ou  Les Z'apparts

Chaumont : Résidence sociale Jeune

Rappel, pour toutes situations hors de l'urgence et pour des demandes de logement d'adapté, merci de nous faire parvenir un dossier de demande d'hébergement et/ou logement adapté à :

 [siao.hebergement@lapasserelle52.fr](mailto:siao.hebergement@lapasserelle52.fr)

Nota bene :

- 1) La Mention CNIL est indispensable pour le traitement informatique de la fiche, merci de bien vouloir informer les personnes sur leurs droits et de bien cocher la case  Je certifie avoir prévenu le demandeur des droits
- 2) Les rubriques avec la mention (📌) sont **obligatoires** pour le traitement de la demande
- 3) La signature du demandeur est requise. si la demande est faite face à face

## BESOIN D'UN HEBERGEMENT ou D'UN LOGEMENT ADAPTE en Hte-Marne

### Qui peut demander un hébergement ?

Toutes personnes sans domicile ou contraintes de le quitter en urgence, en situation de précarité et connaissant de graves difficultés sociales.

### Qui peut demander un logement adapté ?

Toutes Personnes ayant des difficultés particulières «pour accéder à un logement décent et indépendant - ou s'y maintenir»

### Qu'est ce qu'un hébergement ?

Un hébergement est provisoire et ne donne pas lieu à signature d'un contrat de bail ou d'un titre d'occupation contrairement au logement. Cela n'exclut pas le versement d'une participation financière des bénéficiaires, calculée en fonction de leurs ressources.

Au sein de l'hébergement généraliste, l'hébergement peut être dit «d'urgence», «de stabilisation» ou «d'insertion».

### Qu'est ce qu'un logement adapté ?

Les occupants de ces logements, que leur occupation soit temporaire ou plus durable, versent une redevance ou un loyer et ont un statut d'occupation (bail ou titre d'occupation) avec garanties de maintien dans les lieux et bénéficie des aides au logement (APL ou AL).

#### Les résidences sociales :

Ce sont des logements meublés associant logement privatifs, espaces collectifs et services collectifs

#### Les pensions de famille

Structure de taille réduite comportant entre 20 et 25 logements, alliant logements privatifs espaces collectifs. Présence en journée d'un hôte, ou d'un couple d'hôtes.

### Comment faire une demande d'Hébergement ou de Logement adapté ?

1/ En contactant ou rencontrant le **SIAO (Service Intégré d'Accueil d'Orientation)** au  **03.25.32.65.42** ou en rencontrant un référent SIAO à l'adresse suivante :



**18, rue Félix Bablon 52000 CHAUMONT**  
**du Lundi au Vendredi**  
**de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h**

2/ En s'adressant à un travailleur social qui fera le lien avec le SIAO ou via le 115 pour les demandes d'hébergement en urgence.

### Quelles informations sont nécessaires ?

Les informations nécessaires sont celles indiquées dans le document « Demande d'hébergement / Logement adapté ». Ce document est complété par un travailleur social (115, SIAO ou autre) recevant la demande puis est transmis par mail au SIAO :

 [siao.hebergement@lapasserelle52.fr](mailto:siao.hebergement@lapasserelle52.fr)

### Que fait le SIAO des informations et des demandes reçues ?

1/ Le SIAO met en lien les personnes demandeuses avec les structures d'hébergement soit au moment de la demande ou lorsqu'une place d'hébergement ou de logement adaptée se libère.

2/ Les informations contenus dans ce document « Demande d'hébergement / Logement adapté » sont transmises à la structure d'hébergement/ Logement adapté vers laquelle la personne (ou famille est orientée). Elles sont également saisies sur logiciel SI-SIAO permettant de visualiser l'ensemble des demandes et des hébergements dont la personne a pu bénéficier ainsi que sa situation administrative.