



L'association **SOS FEMMES ACCUEIL**, située à St-Dizier (Haute-Marne), recherche :

UN CHEF DE SERVICE (H/F)

CDI – temps plein – CCN accords collectifs CHRS

Mission : Sous la responsabilité du Directeur de l'association, vous aurez en charge les missions suivantes :

- * Participer à l'élaboration de l'ensemble des projets institutionnels (projet d'établissement évaluations, ...).
- * Être responsable de l'organisation du travail des professionnels des services généraux des établissements et de deux équipes pluridisciplinaires (une vingtaine de salariés) : CHRS (79 places) et du service départemental d'Accueil de Jour pour Femmes Victimes de Violences (AJFVV).
- * Être garant de la mise en œuvre des accompagnements éducatifs et des projets personnalisés.
- * Faire adhérer les équipes à la dynamique des projets d'établissement et de service, permettant un travail pluridisciplinaire entre les professionnels socio-éducatifs, soignants, et les autres salariés (administratifs, etc.).
- * Participer à l'examen des demandes d'admission et suivre l'accueil des personnes et familles par l'animation de réunions de synthèse.
- * Organiser le suivi et l'accompagnement social des résident-e-s.
- * Évaluer le niveau d'atteinte des objectifs des contrats de séjour et le degré de satisfaction des usagers en fonction des différentes contraintes (liées à la commande publique, institutionnelles, budgétaires, etc.).
- * Contribuer à la sécurité des personnes.
- * Représenter la direction de l'établissement dans son travail en réseau auprès des acteurs de l'environnement.
- * Participer à la gestion administrative et budgétaire de l'établissement.

Profil : CAFERUIS et/ou diplôme Bac+3 exigé. Expérience en management de proximité. Connaissance du fonctionnement de l'accompagnement social en CHRS ainsi que des problématiques des personnes et familles accueillies. Le/a candidat/e s'intéresse à la question des violences faites aux femmes et souhaite s'impliquer concrètement dans la lutte contre le phénomène et l'accompagnement des personnes concernées. Compétences en conduite de projet, évaluation/démarche qualité, informatique, conduite de réunion et gestion. Qualités relationnelles (capable de travailler en équipe de direction, autonomie, disponibilités, adaptation, esprit d'initiative et rigueur administrative). Des astreintes seront à assurer.

Permis B exigé.

Rémunération : selon la convention collective, minimum : 2 593€ brut + 238 € brut indemnité Ségur/Laforcade et prime d'astreinte.

Conditions de reprise de l'ancienneté : 100 % pour l'exercice d'une fonction identique dans les établissements de la branche professionnelle du secteur sanitaire, social et médico-social à but non lucratif, public ou para-public ; 50 % pour l'exercice d'une fonction identique dans une autre branche professionnelle.

Congés :

Congés annuels : 30 jours ouvrables par an

Repos compensateurs 9 jours par an

RTT : 18 jours par an

Envoyer lettre de motivation et CV à : Madame la directrice adjointe – SOS FEMMES ACCUEIL – BP 70095 – 52103 Saint-Dizier cedex. Mail : diradjointe@sosfemmes.com