

FICHE DE POSTE

Salarié·e concerné·e : _____

INTITULE du POSTE : **Aide-soignante**

SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : **Cheffe de service**

LIEN FONCTIONNEL : **Infirmière**

MISSION :

Diplômée d'un DEAS, l'aide-soignante en tant que professionnel de santé est habilitée à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmière, en collaboration avec elle.

Elle rend compte quotidiennement à son supérieur hiérarchique.

Face à tout évènement grave, elle doit en référer dans les délais les plus brefs à sa hiérarchie. Dans le cas contraire, sa responsabilité personnelle se trouverait engagée.

Elle est responsable des achats nécessaires à sa mission et les réalise après autorisation de la direction via une fiche prévue à cet effet. Elle fait connaître ses besoins en temps utile et est force de propositions.

MISSIONS

| FONCTION | DECLINAISON (ACTIVITES, ACTIONS) | PRECISIONS |
|-----------------------------|---|------------|
| ACCOMPAGNEMENTS MÉDICAUX | <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la prise de RDV auprès des praticiens et des centres d'examen - Informer le résidant de ses RDV et lui rappeler en temps voulu - Accompagner le résident en consultation en cas de besoin - Le cas échéant, assurer l'organisation de son transport (réservation de VSL ou taxi) - Informer l'infirmière et l'équipe éducative via TAGALIS - Assurer le retrait en officine des éventuels traitements - Organiser l'intervention d'un cabinet d'infirmier selon les préconisations des médecins (délivrance du traitement per os, injection, prise de sang, soins...) - Solliciter les téléconsultations auprès de l'infirmière des Maisons Relais | |

| | | |
|---|--|--|
| DOSSIERS D'ACCOMPAGNEMENT A LA SANTÉ | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place les dossiers d'accompagnement des résidants et veiller à leur bonne tenue, en lien avec l'infirmière - Renseigner la fiche « accompagnement à la santé » avec le résidant et enregistrement du document dans TAGALIS | |
| SOINS | <ul style="list-style-type: none"> - Assurer des soins d'hygiène, de confort et de prévention selon la préconisation médicale et les consignes de l'infirmière - Participer à la surveillance de l'hygiène alimentaire et corporelle des résidants | |
| ANIMATIONS | <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et animer des ateliers éducatifs et préventifs en relation avec la santé, le bien-être et la sécurité des résidants (en lien avec l'infirmière, l'équipe éducative et les dispositifs présents sur le territoire) | |
| TRANSMISSIONS | <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre toutes les informations nécessaires via TAGALIS - Participer à un temps de transmission hebdomadaire avec l'infirmière - Participer aux réunions - Participer en fonction des besoins aux études de situations des potentiels candidats (résidants) | |
| DIVERS | <ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour les malles de secours (date de péremption, repotage...) | |



Reçu le ??

Début de validité : ??
Le directeur,
Yves LAMBERT-DELETTRE