

## FICHE DE POSTE

Salarié·e concerné·e : \_\_\_\_\_

**INTITULE du POSTE :**                    **Aide-soignante**

**SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :**   **Cheffe de service**

**LIEN FONCTIONNEL :**                    **Infirmière**

### MISSION :

Diplômée d'un DEAS, l'aide-soignante en tant que professionnel de santé est habilitée à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmière, en collaboration avec elle.

Elle rend compte quotidiennement à son supérieur hiérarchique.

Face à tout évènement grave, elle doit en référer dans les délais les plus brefs à sa hiérarchie. Dans le cas contraire, sa responsabilité personnelle se trouverait engagée.

Elle est responsable des achats nécessaires à sa mission et les réalise après autorisation de la direction via une fiche prévue à cet effet. Elle fait connaître ses besoins en temps utile et est force de propositions.

## MISSIONS

FONCTION	DECLINAISON (ACTIVITES, ACTIONS)	PRECISIONS
ACCOMPAGNEMENTS MÉDICAUX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la prise de RDV auprès des praticiens et des centres d'examen</li> <li>- Informer le résidant de ses RDV et lui rappeler en temps voulu</li> <li>- Accompagner le résident en consultation en cas de besoin</li> <li>- Le cas échéant, assurer l'organisation de son transport (réservation de VSL ou taxi)</li> <li>- Informer l'infirmière et l'équipe éducative via TAGALIS</li> <li>- Assurer le retrait en officine des éventuels traitements</li> <li>- Organiser l'intervention d'un cabinet d'infirmier selon les préconisations des médecins (délivrance du traitement per os, injection, prise de sang, soins...)</li> <li>- Solliciter les téléconsultations auprès de l'infirmière des Maisons Relais</li> </ul>	

<b>DOSSIERS D'ACCOMPAGNEMENT A LA SANTÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place les dossiers d'accompagnement des résidants et veiller à leur bonne tenue, en lien avec l'infirmière</li> <li>- Renseigner la fiche « accompagnement à la santé » avec le résidant et enregistrement du document dans TAGALIS</li> </ul>	
<b>SOINS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer des soins d'hygiène, de confort et de prévention selon la préconisation médicale et les consignes de l'infirmière</li> <li>- Participer à la surveillance de l'hygiène alimentaire et corporelle des résidants</li> </ul>	
<b>ANIMATIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et animer des ateliers éducatifs et préventifs en relation avec la santé, le bien-être et la sécurité des résidants (en lien avec l'infirmière, l'équipe éducative et les dispositifs présents sur le territoire)</li> </ul>	
<b>TRANSMISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre toutes les informations nécessaires via TAGALIS</li> <li>- Participer à un temps de transmission hebdomadaire avec l'infirmière</li> <li>- Participer aux réunions</li> <li>- Participer en fonction des besoins aux études de situations des potentiels candidats (résidants)</li> </ul>	
<b>DIVERS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir à jour les malles de secours (date de péremption, rempotage...)</li> </ul>	



Reçu le ??

Début de validité : ??  
 Le directeur,  
 Yves LAMBERT-DELETTRE